

**DISCIPLINARE**  
**“PIATTAFORMA VENDITA COMUNE**  
**DEL SETTORE OLIO DI OLIVA E OLIVE DA MENSA”**

**ART. 1 – Definizione Marketplace (MPU)**

Il Marketplace di UNAPOL scarl si compone di una Piattaforma telematica presente sul sito [www.unapol.it](http://www.unapol.it) e del supporto dell’Ufficio Commerciale (UC) di UNAPOL scarl e/o di soggetti qualificati da esso dipendenti.

**ART. 2 – Piattaforma telematica**

La Piattaforma telematica svolge la funzione di “Piattaforma di vendita comune del settore olio di oliva e olive da mensa” ai sensi dell’art. 152, par. 2), lettera b), punto ii) del Reg. UE n. 1308/2013 e s.m.i. ed è a disposizione delle O.P. riconosciute aderenti ad UNAPOL scarl ed a quelle che ne faranno richiesta, salvo approvazione dell’UC di UNAPOL scarl.

**ART.3 – Ufficio Commerciale (UC)**

A supporto delle operazioni effettuate nel MPU viene istituito un Ufficio Commerciale (UC) alle dipendenze dirette di UNAPOL scarl che si potrà comporre di dipendenti, consulenti, agenti di commercio ed altre figure inerenti le funzioni del mercato.

L’UNAPOL scarl si potrà avvalere del supporto di società/organizzazioni terze rimanendo comunque responsabile nei confronti degli operatori iscritti.

**ART. 4 – Mail di servizio**

Per il funzionamento delle attività del MPU, vengono istituite le seguenti mail di servizio:

- [unapol@fcs.it](mailto:unapol@fcs.it) – invia mail generate in automatico dal server del MPU contenenti messaggi relativi alle movimentazioni inserite e/o modificate dagli operatori registrati;
- [MPU@unapol.it](mailto:MPU@unapol.it) – invia e riceve mail relativamente alle fasi di richiesta documentazioni, invio campioni, modulistica di conferma delle operazioni effettuate sulla Piattaforma telematica;
- [commerciale@unapol.it](mailto:commerciale@unapol.it) – è la mail dell’UC utilizzata per la trattativa e la contrattualistica.

Le comunicazioni provenienti dai altri indirizzi mail non sono da ritenere valide per le operazioni del MPU.

**ART. 5 – Procedure di funzionamento**

Le procedure sono adottate per:

1. consentire la “*concentrazione dell’offerta e l’immissione sul mercato dei prodotti dei propri aderenti*” ai sensi dell’art. 154, par. 1bis) del Reg. UE n. 1308/2013 e s.m.i. da parte delle O.P. del settore olio di oliva e olive da mensa;

- rispettare l'art. 155 (*Esternalizzazione*) del Reg. UE n. 1308/2013 e s.m.i. consentendo alle O.P. di mantenere la gestione, il controllo e la supervisione dell'attività di concentrazione dell'offerta e degli accordi commerciali che si andranno a realizzare.

### Adesione

L'Operatore agricolo (produttore/frantoio cooperativo e aziendale) e l'Operatore commerciale (commerciante/confezionatore/frantoio privato) inserisce i dati nel form on line nella sezione "REGISTRAZIONE".

[unapol@fcs.it](mailto:unapol@fcs.it) invia una richiesta all'Operatore per la conferma dell'indirizzo mail.

A conferma avvenuta, [MPU@unapol.it](mailto:MPU@unapol.it) invia all'Operatore ed alla O.P. di appartenenza (per i produttori/frantoio) il Modello di adesione da firmare e la richiesta dei documenti allegati.

La O.P. è accreditata direttamente da UNAPOL scarl.

### Inserimento Offerta

L'Operatore agricolo compila i dati nel form on line nella sezione "INS OFFERTA".

L'offerta numerata compare in forma anonima nella vetrina della Piattaforma telematica.

Una volta predisposta l'offerta, stampa le etichette per i campioni.

[unapol@fcs.it](mailto:unapol@fcs.it) invia una mail all'Operatore agricolo, alla O.P. e ad [MPU@unapol.it](mailto:MPU@unapol.it) con i dati di riepilogo dell'offerta.

[MPU@unapol.it](mailto:MPU@unapol.it) invia all'Operatore ed alla O.P. di appartenenza, il modello di "Concessione Offerta" compilato da restituire firmato.

L'Operatore commerciale non può inserire offerte.

### Modifica/Cancellazione Offerta

NON SI PUO' variare l'offerta presente nella Piattaforma telematica ma cancellarla e inserirla nuovamente con i nuovi dati.

L'Operatore agricolo cancella l'offerta nella sezione "INS OFFERTA".

Viene aggiornata la vetrina del Marketplace.

[unapol@fcs.it](mailto:unapol@fcs.it) invia una mail all'Operatore agricolo, alla O.P., ad [MPU@unapol.it](mailto:MPU@unapol.it) e ad eventuali richiedenti di campioni, con il messaggio di cancellazione dell'offerta.

[MPU@unapol.it](mailto:MPU@unapol.it) invia all'Operatore ed alla O.P. il modello di "Concessione Offerta - Cancellazione".



Unione Nazionale Associazioni Produttori Olivicoli  
Società Consortile a r.l.

### Manifestazione di interesse

L'Operatore commerciale nella sezione "GESTIONE" può manifestare il proprio interesse all'offerta richiedendo l'invio del campione.

[unapol@fcs.it](mailto:unapol@fcs.it) invia una mail all'Operatore agricolo per informarlo della richiesta senza alcun riferimento dell'interessato, alla O.P. per invitarla a contattare l'associato ed a inviare i campioni ed a [MPU@unapol.it](mailto:MPU@unapol.it) e [commerciale@unapol.it](mailto:commerciale@unapol.it) con i riferimenti dell'Operatore commerciale.

La O.P. invia a [MPU@unapol.it](mailto:MPU@unapol.it) copia della ricevuta di spedizione del campione.

### Rinuncia alla Trattativa

L'Operatore commerciale nella sezione "GESTIONE" può rinunciare alla trattativa.

[unapol@fcs.it](mailto:unapol@fcs.it) invia una mail all'Operatore agricolo con l'avviso, alla O.P. ed a [MPU@unapol.it](mailto:MPU@unapol.it) e [commerciale@unapol.it](mailto:commerciale@unapol.it) con i riferimenti del commerciante che ha rinunciato.

### Avvio alla Trattativa

L'Operatore commerciale nella sezione "GESTIONE" può Avviare la trattativa.

[unapol@fcs.it](mailto:unapol@fcs.it) invia una mail agli operatori coinvolti con l'avviso dell'avvio, alla O.P., a [MPU@unapol.it](mailto:MPU@unapol.it) e [commerciale@unapol.it](mailto:commerciale@unapol.it) con i riferimenti del commerciante che ha avviato la trattativa.

[commerciale@unapol.it](mailto:commerciale@unapol.it) invia al commerciante il modello di "Proposta Commerciale" che lo stesso può approvare integralmente o proporre delle modifiche.

In caso di modifiche e/o accettazione della proposta, [commerciale@unapol.it](mailto:commerciale@unapol.it) chiede alla O.P. di concludere acquisire definitivamente la disponibilità da parte del produttore con la firma sulla proposta.

Completata l'acquisizione della disponibilità, [commerciale@unapol.it](mailto:commerciale@unapol.it) invia il contratto da firmare alla O.P. ed al Commerciante.

La trattativa è a cura dell'UC di UNAPOL scarl che interviene anche telefonicamente con i propri collaboratori.

UNAPOL scarl, al pari delle O.P., può essere compratore e venditore di prodotto.

### **ART.6 – Modulistica**

La modulistica autorizzata è riportata negli allegati da n. 1 a n. 11

### **ART.7 – Obblighi**

Per Operatori agricoli (produttori/frantoi):

1. inserire offerte di prodotti **100% italiani** la cui provenienza è conosciuta, certa e può essere provata su richiesta del compratore e/o di UNAPOL scarl anche con stralcio del "Registro Telematico" – SIAN delle partite di olio inserite Piattaforma telematica.



Unione Nazionale Associazioni Produttori Olivicoli  
Società Consortile a r.l.

2. le certificazioni devono essere fornite in copia alla O.P. di appartenenza e/o ad UNAPOL scarl e/o caricate in Upload sulla Piattaforma telematica;
3. entro 24 ore dall'inserimento dell'offerta devono essere consegnati n. 6 campioni alla O.P. di appartenenza;
4. l'offerta deve rimanere disponibile per 7 giorni dall'inserimento e di ulteriori 3 giorni dalla manifestazione di interesse da parte di un operatore commerciale;
5. l'offerta deve essere aggiornata in maniera tempestiva in caso di variazioni della stessa;
6. l'offerta deve rimanere invariata ed il prodotto disponibile fino a conclusione di trattativa avviata;
7. rispettare i tempi e le modalità indicati nei modelli di offerta e nei contratti.

Per Operatori commerciali:

1. rispettare i tempi e le modalità indicati nei modelli di offerta e nei contratti.
2. fare operazioni di intermediazione commerciale.

*UNAPOL scarl e tutti gli operatori iscritti sono tenuti all'obbligo di riservatezza delle informazioni inserite nella Piattaforma telematica compresa la diffusione dei contenuti e dei documenti trasmessi con le mail di servizio.*

UNAPOL scarl perseguirà in via giudiziale chiunque non rispetti l'obbligo di riservatezza e l'uso improprio dei dati e dalla Piattaforma telematica.

#### **ART. 8 – Sanzioni**

Gli operatori che non rispettano le indicazioni del presente Disciplinare sono esclusi e cancellati dal MPU.

#### **ART. 9 – Costi di funzionamento e servizio.**

I costi di funzionamento della Piattaforma telematica sono a carico di UNAPOL scarl.

I costi relativi alle analisi, spedizioni campioni e del servizio reso dall'UC di UNAPOL scarl agli Operatori agricoli ed alle O.P. è riconosciuto per le sole trattative concluse, nella seguente misura:

€ 150,00 per contratti fino a € 29.999

€ 300,00 per contratti fino a € 119.999

€ 600,00 per contratti fino a € 299.999

€ 1.000,00 per contratti superiori a € 300.000

I costi di funzionamento e servizio potranno essere modificati in corso d'opera previa comunicazione mail a tutti gli iscritti.

#### **ART. 10 – Recesso e cancellazione dal MPU**

Il recesso dal MPU può essere esercitato in qualsiasi momento senza alcun vincolo di preavviso con mail inviata a [MPU@unapol.it](mailto:MPU@unapol.it).

La cancellazione verrà effettuata alla conclusione del tempo di validità delle offerte (art. 6 punto 4) e a conclusione delle trattative già avviate.



**ART. 11 – Contenziosi.**

Eventuali contenziosi di natura penale, civile e amministrativa relativamente al mancato rispetto dei contratti commerciali non possono essere imputabili ad UNAPOL scarl e/o all'utilizzo della Piattaforma telematica.